



Ajuntament de Banyoles

ANNEX 10. TAXA D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ.

BASES ESPECÍFIQUES DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ, EN PROPIETAT, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA CULTURA (Festes), DE RÈGIM LABORAL, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA 2019.

Aquestes bases específiques, juntament amb les Bases generals aprovades per acord de la Junta de Govern local de la Corporació de data 20 de maig de 2019 i publicades en el BOP de Girona núm. 99 de 23 de maig de 2019, tenen per objecte la regulació del procediment de selecció per la provisió definitiva d'una plaça de Tècnic/a especialista cultura, de règim laboral, inclosa en l'oferta pública de l'Ajuntament de Banyoles de l'exercici 2019, taxa d'estabilització de l'ocupació.

Les sol·licituds de participació es presentaran mitjançant un model normalitzat, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament. La presentació de les sol·licituds de participació es farà per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Els que desitgin prendre part en el procés selectiu han de formalitzar la sol·licitud, amb el model normalitzat, adreçada a l'Il·lm Sr. Alcalde de Banyoles, a la qual s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI i de la titulació exigida.
- Certificat acreditatiu del nivell de català exigit a la convocatòria.

La documentació acreditativa dels mèrits de la fase de concurs no ha de ser presentada pels aspirants en el moment de fer la sol·licitud de participació en la convocatòria, ja que s'obrirà posteriorment un termini per presentar aquesta documentació, només per als aspirants que hagin superat la/les proves de coneixements.

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils, comptats des de l'endemà de l'última publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. NÚM. CONVOCATÒRIA: | 2019/10 |
| 2. SISTEMA DE SELECCIÓ: | Concurs-oposició lliure. |
| 3. DENOMINACIÓ DEL LLOC: | Tècnic/a especialista cultura (Festes). |





Ajuntament de Banyoles

- 4. GRUP DE CLASSIFICACIÓ:** Grup C-subgrup C1.
- 5. TITULACIÓ NECESSÀRIA:** Batxillerat o titulació equivalent.
- 6. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL:** les previstes a la fitxa descriptiva del lloc de treball de Tècnic auxiliar festes.
- Organització de programes i activitats festives municipals.
 - Participació, dinamització i desenvolupament d'iniciatives, activitats i projectes vinculats al seu àmbit competencial.
 - Seguiment i coordinació d'activitats de la seva competència.
 - Elaboració de memòries activitats, estadístiques i informes.
 - Tasques de gestió administrativa dins del seu àmbit.
 - Contactes amb proveïdors i companyies del seu àmbit.
 - Coordinació amb entitats i associacions locals festives.
 - Gestió de subvencions dins del seu àmbit.
 - Aquelles tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Procés selectiu corresponent a l'Oferta pública de reposició 2019/04

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir 1 plaça de Tècnic/a especialista cultura, del grup de classificació C, subgrup C1, vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Banyoles, inclosa a l'Oferta pública d'Ocupació 2019, taxa d'estabilització de l'ocupació, que es regirà per les Bases generals dels processos selectius de reposició aprovades per acord de la Junta de Govern local de la Corporació de data 20 de maig de 2019 (BOP n.99, de 23/05/2019), i les bases específiques següents:

Primera. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han d'estar en possessió del títol de Batxillerat o equivalent

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general setena, llevat de l'estructura de la fase d'oposició que serà la que es detalla en aquesta base específica.
2. La fase d'oposició consta de quatre proves. **La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 30 punts.**





Ajuntament de Banyoles

Primer exercici: Contestar per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un qüestionari de preguntes curtes relacionades amb el temari de la part general, que seran determinades pel tribunal immediatament abans de celebrar-se l'exercici. **La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.**

Es valoraran especialment en aquest exercici la facilitat de redacció, el nivell de formació general i els coneixements sobre els temes proposats.

segon exercici: Desenvolupar per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un tema del temari específic previst a les bases, a escollir entre dos, extrets a sorteig, immediatament abans de celebrar-se l'exercici. **La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.**

Es valoraran especialment en aquest exercici la facilitat de redacció, el nivell de formació general i els coneixements sobre els temes proposats.

Tercer exercici: De tipus pràctic, consistent en la resolució, en el període màxim de 90 minuts, d'un supòsit pràctic, a escollir entre dos, plantejats pel tribunal i relacionats amb les funcions del lloc de treball. **La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts.**

Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació de la normativa vigent.

Quart exercici: Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell de suficiència de català (C1). Els aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell "C1" de la Junta Permanent de Català o equivalent, quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova. **La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.**

3. Fase de concurs :

La puntuació de la fase de concurs es farà d'acord amb la valoració de mèrits aprovats en les bases generals.

Tercera. Temari

Primera part: programa general

PART GENERAL:

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Significat i estructura. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.





Ajuntament de Banyoles

- Tema 2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La generalitat: competències exclusives , de desenvolupament legislatiu i executives.
- Tema 3. L'Administració local. Concepte. Entitats que comprèn. El règim local espanyol. Relació jurídica.
- Tema 4. L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans.
- Tema 5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre , de Procediment Administratiu Comú: les fases del procediment administratiu.
- Tema 6. L'acte administratiu. Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: recurs d'alçada, reposició i extraordinari de revisió.
- Tema 7. Registre d'entrada i sortida de documents; comunicacions i notificacions.
- Tema 8. La gestió electrònica dels procediments administratius: registres i notificacions i ús de mitjans electrònics. Accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. La seu electrònica.
- Tema 9. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: els òrgans de les administracions públiques. Òrgans administratius i òrgans col·legiats.
- Tema 10. Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Exercici del dret d'accés a la informació pública i garanties.
- Tema 11. Els Contractes del Sector públic: delimitació dels tipus contractuals i l·lindars.
- Tema 12. Els contractes menors. Límits i règim jurídic.
- Tema 13. Contractes administratius i contractes privats. Especificitats dels Contractes de serveis en l'àmbit de la cultura i el lleure.
- Tema 14. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions: Gestió, justificació i control.
- Tema 15. Els convenis de col·laboració: Règim jurídic i definició legal d'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del sector públic i la Llei 38/2013, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Tema 16. Ordenances i reglaments de les Entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. Les ordenances, els reglaments i els bans.
- Tema 17. Principis de la protecció de dades de caràcter personal.
- Tema 18. Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades de caràcter personal.
- Tema 19. El pressupost municipal. Conceptes generals. Estructura pressupostària a les entitats locals. Fases de la gestió del pressupost de despeses.
- Tema 20. Les hisendes locals. Normativa reguladora. Els ingressos: les seves classes. Ordenances fiscals.



Ajuntament de Banyoles

PROGRAMA ESPECÍFIC:

- Tema 21. El marc de competència de l'Administració local en matèria de cultura. Els eixos de la gestió cultural. Agents i sectors implicats
- Tema 22. Les festes populars com a motor de dinamització associativa i cultural de la ciutat. Tipologia de festes i agents implicats en la ciutat de Banyoles.
- Tema 23. Els equipaments culturals: tipologia i funcions. Els equipaments culturals de Banyoles i comarca.
- Tema 24. L'associacionisme com a motor de participació i dinamització cultural en la programació cultural i festiva.
- Tema 25. Marc legal de protecció i difusió de la cultura popular i tradicional.
- Tema 26. Procediment de demanda i tramitació de subvencions a l'àmbit de les festes populars. Principis generals i requisits per a l'atorgament.
- Tema 27. Relació entre joventut i activitat festiva. Definició de públics i demandes concretes. Programes específics de joventut.
- Tema 28. La planificació estratègica aplicada a la gestió cultural.
- Tema 29. El marc legal en l'organització d'espectacles i activitats recreatives.
- Tema 30. La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives. Els espectacles públics. Definició, àmbit d'aplicació i competències dels ajuntaments.
- Tema 31. El Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. Principis generals per a l'obtenció de llicències i autoritzacions per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari.
- Tema 32. El Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. Mesures per a la protecció de la seguretat i la salut. Principis generals de la memòria de seguretat i la seguretat privada.
- Tema 33. El Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. Les condicions d'higiene i salubritat i els dispositius d'assistència sanitària.
- Tema 34. Procediment i normativa a tenir en compte en l'organització d'un correfoc en el marc de les festes locals.
- Tema 35. El contracte d'espectacles a l'administració local: tipus de contractes i règim jurídic aplicable.
- Tema 36. Planificació, organització i desenvolupament d'actes populars i culturals.
- Tema 37. La programació. Procediment i tramitació de la contractació i producció tècnica dels espectacles festius.
- Tema 38. L'organització dels recursos infraestructurals. Aspectes a tenir en compte pel que fa a l'adequació escènica dels espais.
- Tema 39. Estratègies d'inclusió en les programacions culturals i festives locals.



Ajuntament de Banyoles

Tema 40. La comunicació i difusió de la programació. Recursos i propostes d'innovació.

Banyoles, 08 de gener de 2020.

